

	<p>4. Hvilke kontaktinformationer borgeren skal have for de enkelte KLE-områder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Giver stor værdi for borgeren. Overvej, om det skal være baseret på hotline eller kontaktcenter, eller om det skal være til den enkelte ydelsesenhed/afdeling. Kan variere fra KLE- til KLE-område. <p>5. Om borgeren skal henvises til en anden selvbetjeningsløsning/platform for at se mere om sagen for et specifikt KLE-område:</p> <ul style="list-style-type: none">• Afklar, hvilke selvbetjeningsløsninger I ønsker at navigere borgeren videre til og hvordan den skal navngives. <p>Vi anbefaler, at I benytter Skabelon til konfiguration af Borgerblikket som hjælp til at dokumentere jeres valg.</p>
Involverede parter	Repræsentanter fra de områder, der evt. skal vise data på Borgerblikket, KOMBIT-programleder
Anbefalet udfører	Projektleder for Borgerblikket
Resultat	Opgaven er afsluttet, når kommunen har afklaret, hvordan Borgerblikket skal konfigureres i kommunen og dokumenteret det.
Slutdato	30-11-2020